**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Никольская основная общеобразовательная школа №9»**

Рассмотрено и одобрено УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете Приказ №150 от 30.08.2024 г.

Протокол №1 от 30.08.2024 г.

**План методической работы на 2024-2025 учебный год**

Методическая тема школы: **«Совершенствование образовательного пространства в современных условиях»**

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации [образовательной деятельности](http://pandia.ru/text/category/obrazovatelmznaya_deyatelmznostmz/), непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя в условиях реализации обновленных ФГОС НОО и ООО»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Направления работы** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Работа с кадрами. Повышение квалификации.** | 1. Организация посещения курсов повышения квалификации и переподготовки. | В течение учебного года (по расписанию ЛОИРО) | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г. |
| 1. Организация участия в вебинарах, семинарах, конференциях по разным направлениям образовательной деятельности. | В течение года | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г. |
| 1. Ознакомление педагогических работников нормативно-правовыми актами, касающимися образовательной деятельности и объективной оценки качества образования. | В течение года | Директор Киселева Н.Е., заместитель директора по УВР Борисова Д.Г. |
| 1. Оказание методической помощи педагогам. | В течение года | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г. |
| 1. **Аттестация педагогических работников.** | 1. Сбор информации о прохождении аттестации педагогических работников. | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г. |
| 1. Организация аттестации на «соответствие занимаемой должности». | Сентябрь-октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г. |
| 1. **Обобщение и распространение опыта работы.** | 1. Работа над темой самообразования в рамках методической темы школы. | Сентябрь – май 2025 г. | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г.,  руководители МО, учителя-предметники |
| 1. Оформление методической копилки по теме самообразования. | Сентябрь – май 2025 г. | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г.,  руководители МО, учителя-предметники |
| 1. Участие в этапах конкурсов методического и профессионального мастерства педагогических работников. | В течение года  (по плану) | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г.,  руководители МО, учителя-предметники |
| 1. Участие в районных Методических днях и конференциях на базе ОО района и региона, дистанционных конкурсных мероприятиях разных уровней | В течение года  (по плану) | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г.,  руководители МО, учителя-предметники |
| 1. **Работа по методической теме школы.** | 1. Педагогический совет «Современные педагогические технологии» | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г.,  руководители МО, учителя-предметники |
| 1. Методический семинар «Технологии развития критического мышления (ТРКМ)» | Декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г.,  руководители МО, учителя-предметники |
| 1. Методический семинар «Приемы постановки учебной задачи на уроке» | Февраль 2024 г. | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г.,  руководители МО, учителя-предметники |
| 1. Участие в районном методическом дне на базе нашей ШКОЛЫ. | Март 2024 г. | Заместитель директора по УВР Борисова Д.Г.,  руководители МО, учителя-предметники |